

# Solicitud servicio Agencia Virtual Persona Jurídica

Solicitud de Creación   
 Actualización   
 Desbloqueo

Ciudad  Departamento  Día  Mes  Año

## INFORMACIÓN BÁSICA

Razón Social  NIT   
 Nombres y Apellidos del Representante Legal  Tipo de Documento  Número del Documento   
 C.C.  C.E.

## RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CLAVE AGENCIA VIRTUAL (USUARIO ADMINISTRADOR)

Nombres y Apellidos  Tipo de Documento  Número del Documento   
 C.C.  C.E.   
 Cargo  Celular   
 Nombre de Usuario\*  Email  Clase Usuario **A**

\*El nombre de usuario debe contener máximo 5 caracteres formados por números (0-9) y/o letras (a-z excepto la ñ)

Entregar sobre con clave en:

AGENCIA  EMPRESA

NOTA: En caso de no seleccionar el lugar de entrega del sobre con la clave, este será enviado directamente a la empresa.

## PAQUETES DE SERVICIOS

- PAQUETE 1  Consultas  
 PAQUETE 2  Consultas y transacciones entre cuentas de la cooperativa y pagos a cupos de crédito.  
 PAQUETE 3  Consultas, transacciones entre cuentas de la cooperativa, transacciones desde y hacia otras entidades financieras y pagos a cupos de crédito.  
 PAQUETE 4  Consultas, transacciones individuales y masivas entre cuentas de la cooperativa y pagos a cupos de crédito.  
 PAQUETE 5  Consultas, transacciones individuales y masivas entre cuentas de la cooperativa, transacciones desde y hacia otras entidades financieras y pagos a cupos de crédito.

**Nota:**  
 Todos los paquetes incluyen el módulo de administración de usuarios y los paquetes transaccionales incluyen el módulo de compras y pagos pse. la descripción del contenido de cada servicio se encuentra en el reverso del formato.

## DEFINICIÓN PARÁMETROS DE SEGURIDAD

**HORARIO DE DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO**

DÍAS L  M  M  J  V  S  D

HORAS Desde  a.m. Hasta  p.m.  
Horas Minutos Horas Minutos

**DIRECCIÓN IP**

CUALQUIER IP  IP ESPECIFICA

No. de IP:

NOTA:

- "Dirección IP" corresponde a las direcciones IP desde las cuales los usuarios de la empresa podrán ingresar.

- Si selecciona "IP Especifica" diligencie las direcciones ip públicas desde las cuales se permitirá el ingreso.

## MONTOS

ENTRE CUENTAS DE FINANCIERA COMULTRASAN	Monto máximo diario	\$	Corresponde al monto máximo diario permitido por transacciones a terceros a través de la Agencia Virtual (hacia cuentas de Financiera Comultrasan).
A CUENTAS DE OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS	Monto máximo diario	\$	Corresponde al monto máximo diario permitido por transacciones realizadas hacia cuentas de otras entidades financieras a través de la Agencia Virtual.
COMPRAS Y PAGOS PSE (no aplica políticas de autorización de transacciones)	Monto máximo diario	\$	Corresponde al monto máximo diario permitido para pagos o compras en línea por medio de establecimientos de comercio.
	Monto máximo por transacción	\$	Corresponde al monto máximo por transacción permitido para pagos o compras en línea por medio de establecimientos de comercio.
	Número máximo de transacciones diarias		Corresponde al número máximo de transacciones diarias permitidas para realizar pagos o compras en línea por medio de establecimientos de comercio.

## POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN DE TRANSACCIONES

**POLÍTICAS DE MANEJO:** Especifique la clase de autorización que requiere para aprobar transacciones sobre sus productos ("Doble autorización" o "Autorización según tipo de usuario" donde Clase A > Clase B > Clase C)

NOTA: Las políticas de manejo aplican para transacciones entre cuentas de la cooperativa y hacia cuentas de otras entidades financieras.

AUTORIZACIÓN SEGÚN TIPO DE USUARIO

El Usuario puede realizar transacciones sin autorización hasta el "Monto máximo de transacción". Para transacciones por un valor superior se requiere autorización de un usuario de rango mayor. El monto establecido para el usuario Tipo A es el monto máximo por transacción para la empresa.

DOBLE AUTORIZACIÓN

La "Doble autorización" obliga la aprobación de dos usuarios (un usuario Tipo A y un usuario Tipo B) para realizar cualquier transacción hasta el monto establecido. Este monto será el máximo por transacción permitido para la empresa.

TIPO DE USUARIO	MONTO MÁXIMO DE TRANSACCIÓN		MONTO MÁXIMO DE TRANSACCIÓN	
	Financiera Comultrasan	Otras entidades financieras	Financiera Comultrasan	Otras entidades financieras
A	\$	\$		
B	\$	\$	\$	\$
C	\$	\$		

**CUENTAS PROPIAS A VISUALIZAR EN LA AGENCIA VIRTUAL**





**Números de cuentas (Ahorro a la Vista – Comultracheque – Ahorro Especial – Ahorro PYME y Empresarial)**

<b>1.</b>	<b>5.</b>	<b>9.</b>	<b>13.</b>
<b>2.</b>	<b>6.</b>	<b>10.</b>	<b>14.</b>
<b>3.</b>	<b>7.</b>	<b>11.</b>	<b>15.</b>
<b>4.</b>	<b>8.</b>	<b>12.</b>	<b>16.</b>

NOTA: Las cuentas de aportes, créditos, cdat y pap de las cuales la persona jurídica es titular se visualizan por defecto en la agencia virtual sin necesidad de incluirlas en este formato.

**AUTORIZACIÓN PERSONA JURÍDICA**

Yo \_\_\_\_\_ en calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ autorizo a Financiera Comultrasan bajo mi absoluta responsabilidad generar a la empresa a la cual represento, la clave del servicio de Agencia Virtual, realizar el desbloqueo del servicio o realizar la actualización solicitada, así mismo manifiesto que a partir de la firma de la presente solicitud entiendo y acepto todas y cada una de las condiciones y cláusulas establecidas en el reglamento para el uso del canal virtual y móvil el cual puedo consultar en [www.financieracomultrasan.com.co](http://www.financieracomultrasan.com.co).

			
--	---	--	---

**ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DE FINANCIERA COMULTRASAN**

FECHA    HORA

Dejo constancia que confronté la firma y huella dactilar del Representante Legal registrada en esta solicitud con el original o copia del documento de identificación y que verifiqué los documentos requeridos, el correcto diligenciamiento de este formato y las condiciones de manejo de las cuentas relacionadas en este formato para la activación/actualización del servicio solicitado.

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del Empleado que Recibe Solicitud

\_\_\_\_\_  
Firma

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

**AUTORIZACIÓN COOPERATIVA**

Gerente de Agencia  Asistente de Agencia

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del Responsable de Autorización

\_\_\_\_\_  
Firma

**CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**CONSULTAS**

- CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS: Esta opción le permite generar e imprimir diferentes tipos de constancias y certificados (Paz y salvos de cartera, Constancia de saldos, Certificado de retención en la fuente y Referencias financieras.
- COMPRAS Y PAGOS PSE: Esta opción permite consultar el monto máximo diario, monto máximo por transacción y el número máximo de transacciones diarias establecido para realizar pagos y compras en línea.
- SALDOS DE PRODUCTOS Y CUENTAS: Al ingresar a esta opción usted puede hacer consultas de todos los productos que posee con la cooperativa, como Ahorro a la vista, Ahorro especial, Ahorro PYME, Ahorro empresarial, Comultracheque, Planes de ahorro programado (PAP), Aportes, CDAT's y Créditos.
- MOVIMIENTO DEL DÍA: La opción permite consultar las transacciones realizadas en el día a cuentas de Ahorro a la Vista, Ahorro Especial, PYME y Comultracheque.
- EXTRACTO INTELIGENTE: Esta opción permite generar el extracto de sus cuentas de ahorro en un periodo determinado de tiempo.
- CONSULTA TRANSACCIONES DESDE CUENTAS FCOMULTRASAN: Esta opción le permite consultar pagos realizados a proveedores, nómina o transferencias entre cuentas de la Cooperativa de un mismo titular o diferente titular y hacia otras entidades financieras.
- CONSULTA TRANSACCIONES DESDE CUENTAS OTRA ENTIDAD: Esta opción le permite consultar pagos y transferencias realizadas desde cuentas corrientes y de ahorros de otra entidad.
- CONSULTA CUENTAS INSCRITAS: Esta opción le permite consultar, eliminar o modificar las cuentas matriculadas con el respectivo beneficiario o nombre personalizado, según corresponda.

**TRANSACCIONES CUENTAS DE LA ENTIDAD**

- ENTRE CUENTAS DE FCOMULTRASAN: Traslado de fondos en línea desde una cuenta del titular a una beneficiaria propia o de un tercero correspondiente a Financiera Comultrasan que haya sido matriculada previamente.
- PROGRAMACIÓN TRANSACCIONES ENTRE CUENTAS FCOMULTRASAN: Programar transacciones "únicas" o "periódicas" desde una cuenta del titular a una beneficiaria propia o de un tercero correspondiente a Financiera Comultrasan que haya sido matriculada previamente.
- AUTORIZACIÓN DE TRANSACCIONES: Esta opción permite ejecutar transacciones, por parte de los usuarios de acuerdo a las políticas de autorización fijadas por la persona jurídica en el documento de solicitud del servicio.
- TRANSACCIONES A FINANCIERA COMULTRASAN (CARGUE MASIVO): Traslado masivo de fondos en línea desde una cuenta del titular a una beneficiaria propia o de terceros correspondientes a Financiera Comultrasan que hayan sido matriculadas previamente.
- INSCRIPCIÓN DE CUENTAS: Esta opción le permite matricular cuentas de la Financiera Comultrasan y/o cuentas de ahorro y corrientes de otras entidades financieras.
- INSCRIPCIÓN MASIVA DE CUENTAS: Esta opción le permite realizar matrícula de cuentas de la Financiera Comultrasan y/o cuentas de ahorro y corrientes de otras entidades financieras de forma masiva mediante el cargue de un archivo en formato Excel, que cuenta con una estructura previamente definida.

**TRANSACCIONES CUENTAS OTRAS ENTIDADES**

- DESDE OTRAS ENTIDADES A FCOMULTRASAN: Traslado de fondos desde cuentas corrientes y de ahorros de otra entidad a una cuenta beneficiaria de un tercero o propia correspondiente a Financiera Comultrasan.
- A OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS: Traslado de fondos desde una cuenta propia correspondiente a Financiera Comultrasan hacia una cuenta corriente o de ahorros en otra entidad financiera.
- TRANSACCIONES A OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS (CARGUE MASIVO): Traslado masivo de fondos desde una cuenta propia correspondiente a Financiera Comultrasan hacia cuentas corrientes o de ahorros en otra(s) entidad(es) financieras.
- INSCRIPCIÓN DE CUENTAS: Esta opción le permite matricular cuentas de la Financiera Comultrasan y/o cuentas de ahorro y corrientes de otras entidades financieras.
- INSCRIPCIÓN MASIVA DE CUENTAS: Esta opción le permite realizar matrícula de cuentas de la Financiera Comultrasan y/o cuentas de ahorro y corrientes de otras entidades financieras de forma masiva mediante el cargue de un archivo en formato Excel, que cuenta con una estructura previamente definida.

**PAGOS**

- PAGOS CUPO DE CRÉDITO: Esta opción permite realizar abonos y/o pagos a Cupos de Crédito de la cooperativa.

**ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS**

- ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS: Permite la creación, activación e inactivación de usuarios, eliminación de usuarios, restauración de clave de usuarios (a excepción del usuario administrador), así como la administración de los servicios para cada usuario/cuenta.